

## রাঙ্গামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

ভেদভেদী, রাঙ্গামাটি-৪৫০০

লিয়াজো অফিস: ৩০/১লেক সাকসি, কলাবাগান, ঢাকা

ফোন: রাঙ্গামাটি অফিস-০৩৫১-৬৩৮৯৩, লিয়াজো অফিস- ০২-৫৮০৭০০৭৫ মোবাইল : ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২, ওয়েব: [www.rmstu.edu.bd](http://www.rmstu.edu.bd)

স্মারক নং : রাবিপ্রবি/প্রশাঃ শাঃ /বার্ষিক কর্ম সম্পাদন/২০১৭/ ৩৯৬

তারিখ : ১৪/১১/২০১৭ খ্রি:

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের গত ১৩ আগস্ট ২০১৭ তারিখের ইউজিসি/প্রশাঃ/জাঃ শুঃ কৌঃ/১/২০১৬/৬৬৮১ স্মারকের আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর নিম্নরূপভাবে “কোর কমিটি” গঠন করেছেন।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
০১.	জনাব অঞ্জন কুমার চাকমা	রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)	আহ্বায়ক
০২.	জনাব আতু মারমা	সহকারী গ্রন্থাগারিক	সদস্য
০৩.	জনাব অনিল জীবন চাকমা	সহকারী রেজিস্ট্রার	সদস্য
০৪.	জনাব সেতু চাকমা	এস্টেট অফিসার	সদস্য
০৫.	জনাব ত্রিবেণী চাকমা	তথ্য কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট
০৬.	জনাব মিথিলা তালুকদার	সেকশন অফিসার (পরীক্ষা)	সদস্য
০৭.	জনাব রিপুল চাকমা	সেকশন অফিসার (প: ও উ:)	সদস্য

#### কমিটির কার্যপরিধি:

(ক) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ:

১. বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন (পরিমাপ সূচকসহ);
২. চুক্তি সম্পাদন ও বাস্তবায়ন;
৩. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ।

(খ) সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ:

১. জনসেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরণ;
২. অভ্যন্তরীণ সেবার বিষয়সমূহ নির্দিষ্টকরণ;
৩. সেবা প্রদান পদ্ধতির পর্যালোচনা ও তা সহজীকরণ।

(গ) তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা:

১. তথ্য অধিকার নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
২. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় আবেদনকারীকে তথ্য সরবরাহ;
৩. অভিযোগ প্রতিকার-এর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ ও অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ

(ঘ) উদ্ভাবনী ধারণা:

১. প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ পর্যালোচনা;
২. উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে



অঞ্জন কুমার চাকমা

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

রাবিপ্রবি।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

- ০১। পরিচালক (হিসাব), রাবিপ্রবি।
- ০২। পিএসটু ভিসি (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), রাবিপ্রবি।
- ০৩। সহকারী গ্রন্থাগারিক, রাবিপ্রবি।
- ০৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, রাবিপ্রবি।
- ০৫। এস্টেট অফিসার, রাবিপ্রবি।
- ০৬। তথ্য কর্মকর্তা, রাবিপ্রবি।
- ০৭। সেকশন অফিসার - ১ (পরীক্ষা) রাবিপ্রবি।
- ০৮। সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য), রাবিপ্রবি।
- ০৯। অফিস নথি।