



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

ভেদভেদী, রাজশাহী-৪৫০০

লিয়াজোঁ অফিসঃ ৩০/১, লেক সার্কাস (নিচ তলা), কলাবাগান, ঢাকা-১২০৫।

ফোন: রাজশাহী অফিস-০৩৫১-৬৩৮৯৩, মোবাইল : ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২, ওয়েব: www.rmstu.edu.bd

নোটিশ

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ রোজ শনিবার পার্বত্য চট্টগ্রাম চুক্তির (শান্তি চুক্তি) দুই দশক উদযাপন উপলক্ষে রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক জেলা পরিষদ হতে পৌরসভা প্রাপ্ত পর্যন্ত বর্ণাঢ্য র্যালী ও আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত র্যালীতে সকল শিক্ষার্থীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য যে, সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ অভিমুখে বাসটি বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস ত্যাগ করবে।

উক্ত র্যালীতে সকলের উপস্থিতি বাধ্যতামূলক।

Anil Jibon Chakma
৩০/১১/২০১৭

অনিল জীবন চাকমা

সহকারী রেজিস্ট্রার

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

অনুলিপি :

- ১। হাউজ টিউটর, ছাত্র/ছাত্রী হল, রাবিপ্রবি, (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন)।
- ২। হল সুপারিনটেনডেন্ট, ছাত্র/ছাত্রী হল, রাবিপ্রবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন)।
- ৩। অফিস নথি।



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

ভেদভেদী, রাজশাহী-৪৫০০

লিয়াজে অফিসঃ ৩০/১, লেক সার্কাস (নিচ তলা), কলাবাগান, ঢাকা-১২০৫।

ফোন: রাজশাহী অফিস-০৩৫১-৬৩৮৯৩, মোবাইল : ০১৭০-৪৩৮৩৬৪২, ওয়েব: www.rmstu.edu.bd

নোটিশ

রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ রোজ শনিবার পার্বত্য চট্টগ্রাম চুক্তির (শান্তি চুক্তি) দুই দশক উদযাপন উপলক্ষে রাজশাহী পার্বত্য জেলা পরিষদ কর্তৃক জেলা পরিষদ হতে পৌরসভা প্রাঙ্গণ পর্যন্ত বর্ণাঢ্য র্যালী ও আলোচনা সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত র্যালীতে সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত র্যালিতে সকলের উপস্থিতি বাধ্যতামূলক।

স্থানঃ জেলা পরিষদ
সময়ঃ সকাল ৯.০০ ঘটিকা

Anil Jibon Chakma
২০/১১/১৭

অনিল জীবন চাকমা
সহকারী রেজিস্ট্রার
রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণঃ

১। সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী, রাবিপ্রবি।

অনুলিপি :

- ১। তথ্য কর্মকর্তা, জনসংযোগ বিভাগ, রাবিপ্রবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন)।
- ২। অফিস নথি।