



রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
ভেদভেদী, রাজশাহী-৪৫০০

ভ্রমণ অনুমোদনের ফরম

বরাবর

ভাইস-চ্যান্সেলর
রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
রাজশাহী পার্বত্য জেলা।

বিষয় : ভ্রমণ অনুমোদনের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত উদ্দেশ্যে প্রস্তাবিত ভ্রমণসূচী অনুযায়ী ভ্রমণ করা প্রয়োজন।

- ০১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
০২। ভ্রমণের গন্তব্য স্থান/স্থানসমূহ :
০৩। ভ্রমণ আরম্ভের তারিখ : / /২০ খ্রিস্টাব্দ।
০৪। গন্তব্য স্থানে অবস্থানকাল (সম্ভাব্য) : / /২০ খ্রিস্টাব্দ হতে / /২০ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত।
০৫। ভ্রমণ সমাপ্তির তারিখ (সম্ভাব্য) : / /২০ খ্রিস্টাব্দ।
০৬। এই ভ্রমণ ভাতা বহন করবে : রাবিপ্রবি কর্তৃপক্ষ/ বহিঃস্থ সংস্থা।
০৭। ভ্রমণের ধরণ (ব্যবহারের জন্য যানবাহন) : পদের জন্য প্রাপ্য শ্রেণি অনুযায়ী বাস/ ট্রেন / বিমান (৫ম গ্রেড পদধারী বা তদুর্ধ্ব)।
০৮। মন্তব্য (যদি থাকে) :

প্রত্যয়ন করছি যে, এ ভ্রমণ রাজশাহী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বার্থে প্রস্তাব করা হয়েছে। অতএব অনুগ্রহ পূর্বক আমার ভ্রমণসূচী অনুমোদন এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দানে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত

.....
স্বাক্ষর ও তারিখ

নাম :

পদবী :

দপ্তর/ বিভাগ :

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

সুপারিশ করা হইল/হইল না।

.....
রেজিস্ট্রার
(সীলসহ)

অনুমোদিত হইল/হইল না।

.....
উপাচার্য, রাবিপ্রবি।

রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক পূরণীয়

স্মারক নং : রাবিপ্রবি/প্রশা:শা:/দাপ্তরিক সফর/২০...../

তারিখ :খ্রি:

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সেকশন অফিসার

নোট : মূল কপি আবেদনকারীর নিকট থাকবে এবং ভ্রমণ শেষে ভ্রমণসূচী প্রস্তুত করে নিজ দায়িত্বে ভ্রমণ ভাতা বিলের সাথে সংযুক্ত করে হিসাব দপ্তরে দাখিল করতে হবে।