



রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

ভেদভেদী, রাজশাহী-৪৫০০

ফোন : ০৩৫১-৬৩৮৯৩, মোবাইল : ০১৭০৪-৩৮৩৬৪২

ওয়েব : www.rmstu.edu.bd, ই-মেইল : contact@rmstu.edu.bd



স্মারক নং- রাবিপ্রবি/প্রশা: শা:/নোটিশ/২০২০/৮৮

তারিখ : ২২/০৩/২০২০ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) জনিত উদ্ভূত পরিস্থিতির কারণে আগামী ৩১/০৩/২০২০ তারিখ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের অতি জরুরী ও অত্যাবশ্যিকীয় কার্যক্রম ছাড়া সকল দাপ্তরিক কাজ সীমিত আকারে চালু থাকবে। এই লক্ষ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, হিসাব শাখা, উন্নয়ন ও পরিকল্পনা শাখা, জনসংযোগ এবং আইটি শাখার কার্যক্রম সীমিত আকারে সার্বক্ষণিক চালু থাকবে। অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ স্টেশন ত্যাগ না করে স্টেশনে অবস্থান করবেন। জরুরী প্রয়োজনে কর্মস্থলে উপস্থিত হয়ে তারা দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন করবেন। জরুরী ও অত্যাবশ্যিকীয় কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতি অফিস/বিভাগ প্রধান কর্তৃক নির্ধারিত হবে।

কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে

(Signature)
২২/৩/২০

অঞ্জন কুমার চাকমা
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতানুসারে নয়)

১. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, রাবিপ্রবি।
২. সকল অফিস প্রধান, রাবিপ্রবি।
৩. হাউজ টিউটর, ছাত্র/ছাত্রী হল, রাবিপ্রবি।
৪. সহকারী হল সুপারিনটেন্ডেন্ট, ছাত্র/ছাত্রী হল, রাবিপ্রবি।
৫. পিএস টু ভিসি, রাবিপ্রবি। (মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, রাবিপ্রবি। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. তথ্য কর্মকর্তা, রাবিপ্রবি। (প্রচারের ব্যবস্থা নিন)

অনুলিপি:

১. অফিস নথি।